



C L I C H Y

Etablissement public d'accueil
et de soins pour personnes âgées

Fondation Roguet
Direction des Ressources Humaines
58 rues Georges Boisseau
92110 CLICHY

PIECES A FOURNIR

POUR VOTRE DOSSIER ADMINISTRATIF

- ⊙ Une visite médicale est programmée avant votre embauche (Munissez-vous de votre carnet de vaccinations)

- ⊙ Documents originaux à apporter impérativement à la Direction des Ressources Humaines lors de votre entretien :
 - ◆ Diplôme(s) (Mentionner « Je certifie que la photocopie est conforme à l'original » sur la copie qui sera faite, dater et signer)
 - ◆ Inscription au fichier ADELI (IDE)
 - ◆ Inscription à l'ordre infirmier (IDE)
 - ◆ Attestation AFGSU
 - ◆ Relevé d'identité bancaire ou postal
 - ◆ Carte de sécurité sociale (Carte Vitale)
 - ◆ Carte d'identité ou carte de séjour
 - ◆ Livret de famille si marié(e) avec enfant(s)
 - ◆ 1 photo d'identité

 - ◆ *Pour information : Un extrait n°2 de casier judiciaire est demandé auprès de l'administration compétente par la DRH.*

Toute pièce manquante au dossier ne permettra pas le recrutement

Horaires d'ouverture de la D.R.H :
Lundi - Mardi de 13h30 à 17h00
Jeudi de 13h00 à 17h30

- ⊙ Pour tout renseignement, contacter :
 - ◆ Le Secrétariat DRH - DS : 01.41.40.46.01